奖学金管理系统使用说明

一、进入系统

1.用数字京师账号登录系统

直接进入网址: <u>http://sms.bnu.edu.cn</u>

或者通过数字京师,选择学生管理服务系统,即可登录平台。

2.在左侧"学生功能"一栏,选择"奖学金管理",进入奖学金管理系统。

生切能	◎ 奖学金管理 ×									
§ 生源地助学贷款	□ 申请列表 + 京师奖学金	➡ 社会类奖学金	+ 竞赛类	学会	学金 +	其他奖学金	● 申请表打印			
	奖学金名称	奖学金等级	姓名	学号	院系	专业	院系审核状态	本科生工作处审核状态	审核结果	删除
	华为奖学金(社会类奖学金)	无			教育学部	教育学	未审核	未审核		★ 删除
国家励志奖学金	宝钢奖学金(社会类奖学金)	无			教育学部	教育学	审核通过	审核通过	审核通过	★ 删除
🖕 国家助学金	学术奖学金	特等			教育学部	教育学	审核通过	审核通过	审核通过	★ 删除
🕏 困难认定	京师奖学金	京师——等奖学金			教育学部	教育学	审核通过	审核通过	审核通过	★ 删除
业 临时困难补助										
业 勤工助学										
业 社会奖助学金										
/ 辅导员考核										
6 班级建设基金										
🚆 本科生共训班										
19 党建基金										

图 1 奖学金申请列表界面

二、申请奖学金

根据申请的奖学金项目,选择相应的栏目,根据栏目内的要求填写相关信息。 填写完所有信息之后,点击申请即可。(注:个人的基本信息会根据之前在系统 中录入的信息自动生成,无需填写;同一项奖学金不能同时申请两次。)

申请列表	➡ 京师奖学	金	◆ 社会类奖学金	◆ 竞赛奖学金	➡ 学术奖学金	➡ 其他奖学金	● 申请表打
	担任职务	IT					
申请	奖学金等级	0	京师一等奖学金		٠	申请京师	币 荣誉 奖
是否申请	荣誉奖学金	0	否		+	学金的同	同学请在
外	语四级成绩	数				"是否申	目请荣誉
夕hi	语六级成绩	数				农受全"	山选择
	排名人数	数				天丁亚 "目"	
	学习成绩	.1				疋	
	学习排名	数					
综	合考评成绩	.1					
综	合考评排名	数					

图 2 京师奖学金申请界面

		金 + 竞赛奖学金	◆ 学术奖学金	◆ 其他奖学金	● 申请表打印
申请奖学金等级	o 特等		¢		
获奖级别	• 世界级		\$		
获奖时间					
参加比赛及获奖情况					

图 3 竞赛奖学金申请界面

1.本次奖学金系统填报,只填写个人奖学金项目,集体奖学金项目无需在系统中填报,具体填报奖项及栏目分类如下(见表1)

奖学金类别	奖学金对应栏目
京师奖学金; 京师奖学金(荣誉)	京师奖学金
校友金声奖学金	社会类奖学金
竞赛奖学金特等、一等、二等	竞赛奖学金
学术奖学金特等、一等、二等、三等	学术奖学金
京师风尚奖;社会实践奖;优秀免费	
师范生; 京师先锋党员; 三好学生;	其他奖学金
优秀学生干部 (党支委)	

表1 奖学金填写栏目汇总

2.竞赛奖学金和学术奖学金需上传证明材料,请将所有的证明材料合并在一个 pdf 文件中上传(可以图片形式粘贴在 word 中转化为 pdf 格式),确保材料的清晰度。

3.其他奖学金证明材料,上传 pdf 版申请表即可(如图 4)。

記系	د	羊级	班级	年_月	日
姓名		学号		政治面貌	
性别		担任职务		获奖情况	
学习情况主要事迹	外语四 级成绩		外语六 级成绩	排名 总人数	
	学习 成绩		学习 排名	占排名总人 数百分比	
	综合考 评成绩		综合考 评排名	占排名总人 数百分比	
			民主投票赞同率	%	
院系 学生 作				70	
领导小组			自責人(答:	走)	
领导 小组 意見	8		负责人 (签 年 月	牵) 日	
领小意 学校意见			负责人 (签 年 月 负责人签 年 月	幸) 日 宇 日	

北京师范大学三好学生申请表

图 4 三好学生申请表

三、修改奖学金申请

在"申请列表"中,可以查看所有奖学金的审核状态。当奖学金项目"院系 审核状态"和"本科生工作处审核状态"两栏均处于"未审核"状态时,可以修 改申请的内容。

在"申请列表"中,单击需要修改的奖学金项目,即可进入修改界面,修改 申请的相关信息。若修改部分太多或者奖学金申请错误,可以点击删除,之后重 新填写申请即可。(如图 5)

奖学金名称 单击	修改奖学金内	容奖学金等级	姓名	学号	院系	专业	院系审核状态	本科生工作处审核状态	审核结果	删除
华为奖学金(社会教	美学金)	无			教育学部	教育学	未审核	未审核 该项	后删除 须奖学金申请	★ 删除

图 5 申请的修改及删除

四、其他情况

如未能在系统中成功提交,请填写个人获奖情况统计表(见表 2),并发送至 邮箱 yangchen@bnu.edu.cn,邮件名命名为"学院+姓名+奖学金项目"。

表 2 2016-2017 学年个人获奖情况统计表

姓名	学号	身份证号	
学部、院系	奖学金项目	等级	
获奖情况说明			
(获学术、竞			
赛、单项奖学			
金填写)			
系统提交未成			
功情况描述			