**北京师范大学“雪绒花”心理素质提升支持基金申请表（二）**

**（供跨院系、多班级、与学生组织联合申请使用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部院系名称** |  | **申请班级数量** |  |
| **指导老师** |  | 负责人1姓名 |  | 联系方式 |  |
| **班级名称** |  | 负责人2姓名 |  | 联系方式 |  |
| **班级名称** |  | 负责人2姓名 |  | 联系方式 |  |
| **学生组织名称** |  | 负责人2姓名 |  | 联系方式 |  |
| **活动名称** |  |
| **活动目的****及亮点** |  |
| **活动****主要****内容** |  |
| **活动****进展****安排** |  |
| **活动安全****措施** |  |
| **活动****预算** | （注明各项目经费使用情况） |
| **申请经费****金额** | 仟 佰 拾 圆，小写 元。 |
| **学部、院系****学生工作****负责人意见** | （签章）： 年 月 日 |
| **党委学生****工作部****审批意见** | 同意经费申请 仟 佰 拾 圆，小写 元。 （签章）： 年 月 日 |
| **审核是否同意结项** |  （签章）： 年 月 日 |

**注：此表各单位可以复制。申请时请复印2份，1份党委学生工作部存档，1份院系所团委存档。负责人1为活动直接负责人，及联络人；负责人2为班级雪绒花使者和其他班委。**