|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间**  **（2024年）** | **完成人** | **内容** | **备注** |
| 1月3日前 | 学生 | 确定选题，查阅资料，完成开题报告，向指导教师提交审核，指导教师同意后参加开题答辩 | 主动与指导教师联系；在毕业论文管理系统中填写指导记录 |
| 指导教师 | 组织开展开题答辩，自行安排时间及地点 |  |
| 1月3日 | 学生 | 将双面打印的纸质版开题报告和开题答辩记录表交至本班学委，电子版开题报告上传至毕业论文管理系统 | 辅修教育学双学位学生将纸质版交至本科教学办公室 |
| 1月4日前 | 学习委员 | 将纸质版开题报告和开题答辩记录表交至本科教学办公室 |  |
| 2月17日前 | 工作小组 | 审核开题报告 |  |
| 3月31日前 | 学生 | 完成初稿 | 主动与指导教师联系；在毕业论文管理系统中填写指导记录 |
| 4月17-19日 | 向指导教师提交论文定稿和查重申请表 |
| 4月22日前 | 将指导教师签署意见的查重申请表交至本班学委 | 辅修教育学双学位学生自行交至本科教学办公室 |
| 4月22日 | 学习委员 | 将本班查重申请表交至本科教学办公室 |  |
| 4月25-26日 | 学生 | 上传论文定稿至毕业论文管理系统进行查重检测 |  |
| 5月5-20日 | 指导教师 | 组织开展论文答辩，自行安排时间及地点 |  |
| 学生 | 答辩后打印毕业论文终稿、答辩记录表、论文评定表、指导记录册；分别在毕业论文管理系统、图书馆主页中上传论文终稿 |  |
| 5月20-22日  （8:30-11:00） | 学生 | 将论文材料纸质版交至本科教学办公室；申请评选校级优秀论文的学生将电子版论文终稿上传至云盘 | 云盘https://pan.bnu.edu.cn/l/r1JsNp |
| 5月23-24日 | 教务员 | 审核学生提交的纸质版论文材料、核对学生是否在论文管理系统中上传论文终稿 |  |
| 5月27-28日 | 教务员 | 在教务系统中录入论文成绩，整理审核申请评选校级优秀的论文 |  |
| 5月28-30日 | 工作小组 | 评选校级优秀论文 |  |

**毕业论文时间安排**

**注：后续如有调整，以实际通知为准。**