

## 北京师范大学本科生公派赴境外学习/交流管理办法

为提高人才培养质量，规范本科生公派赴境外学习与交流活动，促进我校与境外机构人才培养合作的顺利开展，制定本办法。

### 一、申请条件

- (一) 热爱祖国，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度。
- (二) 学习成绩优良。
- (三) 无违纪处分记录。
- (四) 申请交换留学项目者，申请修读专业应与主修专业基本一致。
- (五) 申请赴境外学习、实习（含带薪）的学生应在第八学期第二教学周（含）前完成境外学习/交流任务，并返校办理学籍相关手续，否则须申请延期毕业。
- (六) 原则上，学生只能申请参加交换留学或实习（含带薪）项目一次。
- (七) 符合学习/交流项目规定的其他要求。

### 二、申请程序

#### (一) 申请交换留学/实习项目

1. 申请境外学习、实习（含带薪）者，应填写《北京师范大学本科生公派赴境外学习/交流申请表》，提供本人《北京师范大学学生成绩表》，并按照表格要求提交所在院系和教务处审批。
2. 持院系和教务处审批通过的《北京师范大学本科生公派赴境外学习/交流申请表》及项目要求的校内申请材料提交国际交流与合作处审批。
3. 持院系、教务处和国际交流与合作处审批通过的《北京师范大学本科生公派赴境外学习/交流申请表》到本科生工作处办理在学证明。
4. 按项目要求向国际交流与合作处提交境外机构所需的申请材料。
5. 收到境外机构接收通知后，持批复的《北京师范大学本科生公派赴境外学习/交流申请表》、《北京师范大学学生成绩表》及境外机构录取通知书到所在院系领取并填写《北京师范大学学生学籍变动申请表》。
6. 院系审批后，将上述材料一并提交本科生工作处签署意见，并报主管校领导审批。
7. 批准后，院系通知学生领取《学籍变动转单》，办理公派出境学籍变动手续。

#### (二) 申请境外交流项目

1. 申请境外交流项目者，应填写《北京师范大学本科生公派赴境外学习/交流申请表》，并提交所在院系、国际交流与合作处审批。
2. 持院系、国际交流与合作处审批通过的《北京师范大学本科生公派赴境外学习/交流申请表》、《本科生公派赴境外交流项目父母同意函》及交流项目说明等相关材料到本科生工作处办理备案及请假手续，并填报《北京师范大学因公出国/赴港澳台审批表》。
3. 需办理因公出境手续者，参阅国际交流与合作处公布的关于学生出国/赴港澳台的相关规定。

### 三、境外修读课程的认定

在境外所修读的各类课程须经我校认定后，方可计入《北京师范大学学生成绩表》。赴境外学习之前，已获批准修读的课程，不须认定审批，只履行认定手续。

- (一) 在境外修读并取得等级成绩的课程可认定为必修课程或选修课程，取得“通过”或“合格”的课程只认定为选修课程。

(二) 在境外修读与主修专业教学计划课程名称相同的课程可计入《北京师范大学学生成绩表》；课程名称不同，但课程内容基本相同或相近的课程，经院系审批后，可认定已修读主修专业教学计划中的相应课程，并计入《北京师范大学学生成绩表》。

(三) 在境外修读与主修专业教学计划中课程名称相同或相近，但学分不同，原则上通过课程认定后，学生不必重修该课程，按实际获得学分计入《北京师范大学学生成绩表》。

(四) 境外修读课程成绩，由等级分换算为百分制成绩的标准为：A=90分（A+、A-均视为90分，以下同），B=85分，C=75分，D=65分。由等级分换算为我校等级制成绩的标准为：A=优（A+、A-均视为优，以下同），B=良，C=中，D=及格。

(五) 申请课程认定须提交境外修读课程成绩单，以及课程名称、课程简介、课程类别、学分、修读学时等材料，提交至国际交流与合作处审核。

(六) 院系负责院系平台课程和专业平台课程的认定，教务处负责学校平台课程的认定，并对境外修读课程的认定档案进行备案。

#### 四、毕业学分与课程减免

(一) 赴境外学习者应按照所学专业教学计划要求，完成修读学分。原则上，境外学习一年（含）以上者，毕业学分不应低于152学分；半年（含）以上但不足一年者，毕业学分不应低于158学分，若主修专业毕业学分要求低于此学分者，按专业要求执行。

(二) 赴境外学习者，可选择减免其在境外学习期间我校开设的部分课程。

赴境外学习一年（含）以上者，减免的学校平台课程和专业平台课程学分均不得超过6学分。原则上不得减免院系平台课程。如确需减免，须经所在院系特别批准，减免课程不超过1门。

赴境外学习半年（含）以上但不足一年者，减免的学校平台课程和专业平台课程学分均不得超过3学分。不得减免院系平台课程。

(三) 实习和毕业论文等实践环节不得减免，但可以境外类似环节充抵。

#### 五、办理学籍的有关程序

(一) 赴境外学习、实习（含带薪）的学生应在返校后两周内（遇假期顺延）按学校规定办理学籍相关手续。

(二) 将境外修读课程成绩单（一式两份，原始和复印各一份）和课程简介等材料报送国际交流与合作处审核。

(三) 填写《北京师范大学本科生公派赴境外修读课程认定申请表》，一式三份；向所在院系提出课程认定申请，院系及教务处提出认定意见后，院系教务员负责登录成绩。

(四) 持《北京师范大学本科生公派赴境外修读课程认定申请表》到所在院系领取并填写《北京师范大学学生学籍变动申请表》。

(五) 院系教务员填写《北京师范大学学生学籍变动审批表》，经院系领导审批后，将上述材料一并提交本科生工作处签署意见，并报主管校领导审批。

(六) 主管校领导批准后，院系通知学生领取《学籍变动转单》，办理学籍有关手续。

(七) 赴境外交流项目的学生返校后需到本科生工作处办理销假手续。

**本办法自发布之日起实施，同时终止执行《北京师范大学学生境外大学学习学分的认定办法》。**

附件（可在教务处主页下载）：

1. 北京师范大学本科生公派赴境外学习/交流申请表
2. 北京师范大学本科生公派赴境外学习课程认定申请表
3. 北京师范大学本科生公派赴境外学习减免课程申请表
4. 本科生公派赴境外交流项目父母同意函